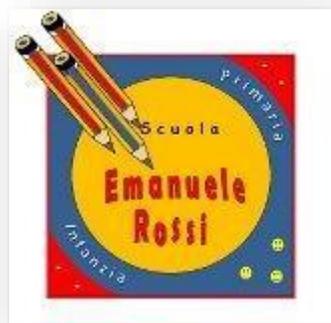




REPUBBLICA ITALIANA – REGIONE SICILIANA

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO DI ACI CATENA  
“EMANUELE ROSSI”**

Via F. Strano, 79 – 95022 Aci Catena – Tel. e Fax 095/801522  
Codice Fiscale 81003950870 - Codice Meccanografico CTEE036006  
email [ctee036006@istruzione.it](mailto:ctee036006@istruzione.it) – [ctee030006@pec.istruzione.it](mailto:ctee030006@pec.istruzione.it)



I° C.D. - "E. ROSSI" - ACI CATENA  
Prot. 0004152 del 30/12/2021  
B-15 (Uscita)

**PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA  
ART1, COMMA14, LEGGE N.107/2015**

*adottato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 29 Ottobre 2021*

**AA.SS. 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025**

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola CD E. ROSSI ACICATENA  
è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del ..... sulla base  
dell'atto di indirizzo del dirigente prot. .... del ..... ed è stato approvato dal  
Consiglio di Istituto nella seduta del ..... con delibera n. ....*

*Anno scolastico di predisposizione:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2022-2025*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

### LE SCELTE STRATEGICHE

2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti  
2.2. OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI

### L'OFFERTA FORMATIVA

3.1. Insegnamenti attivati  
3.2. CURRICOLO VERTICALE  
3.3. CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA  
3.4. Percorsi formativi/progetti  
3.5. INDICAZIONI PER IL CURRICOLO: MONTE ORE DELLE DISCIPLINE  
3.6. ATTIVITA' DI INCLUSIONE SCOLASTICA

### ORGANIZZAZIONE

4.1. Organizzazione  
4.2. ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITA' DI RAPPORTO CON L'UTENZA



4.3. RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

4.4. PIANO DI FORMAZIONE DEL  
PERSONALE DOCENTE

4.5. PIANO DI FORMAZIONE DEL  
PERSONALE ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### OPPORTUNITÀ

La scuola per le famiglie è punto di riferimento: un'agenzia educativa che offre ai figli reali opportunità di crescita ed esperienze scolastiche ed extrascolastiche significative. Le famiglie condividono e sono soddisfatte dell'offerta formativa della scuola ed in generale del servizio che la scuola offre al territorio.

#### VINCOLI

Il contesto socio-economico in cui opera la scuola è medio-basso. Nelle classi sono inseriti studenti con cittadinanza non italiana (prevalentemente bulgara) e studenti provenienti da famiglie svantaggiate, la cui incidenza è pari a circa il 30% degli alunni frequentanti. In tutta la scuola, durante il corso dell'anno si verificano trasferimenti improvvisi di alunni, legati ai flussi migratori, che provocano inevitabili differenze nei livelli di preparazione di base e ciò richiede grande impegno nell'organizzazione del lavoro.

### Territorio e capitale sociale

#### OPPORTUNITÀ

E' una grande opportunità la disponibilità dell'Ente Locale e delle associazioni culturali

e sportive presenti nel territorio a collaborare con la scuola offrendo servizi ( servizio scuolabus per la frequenza e le uscite didattiche di mezza giornata, servizio mensa ed attività e progetti complementari alla didattica quotidiana.. ) ed erogando contributi. Inoltre accordi di rete con le scuole secondarie del territorio e il PNSD hanno favorito la formazione degli insegnanti sulle metodologie didattiche digitali e la condivisione delle pratiche innovative tra il corpo docente.

## VINCOLI

L'edificio scolastico dove ha sede il plesso centrale è una costruzione che risale all'immediato dopoguerra, anche se sono stati effettuati parecchi lavori di adeguamento manca di palestra e comunque di locali idonei a svolgere attività motoria e di uno spazio ampio da dedicare a rappresentazioni teatrali . Il territorio, oggetto da anni di una intensa speculazione edilizia, è privo di spazi verdi e ricreativi.

# Risorse economiche e materiali

## OPPORTUNITÀ

La scuola ricerca fonti di finanziamento aggiuntive partecipando a progetti realizzati con Fondi Europei poiché l'Ente Locale e l'imprenditoria locale si trovano in grave crisi economica. Anche il grado di occupazione lavorativa delle famiglie degli alunni è molto basso .La scuola si compone di tre plessi aggregati: il plesso centrale si trova nel centro storico del comune , gli altri due plessi nella periferia sud . I plessi accolgono utenza proveniente dal quartiere del comune dove sono ubicati . Tutti i plessi sono facilmente raggiungibili ed è attivo il servizio scuolabus fornito dal comune che viene utilizzato da circa il 20% degli alunni iscritti (tale servizio è sospeso causa Covid). Tutti i plessi sono conformi a quanto richiesto dalla normativa in merito agli adeguamenti per il rischio sismico e incendio (le certificazioni sono in fase di acquisizione). Le aule sono tutte dotate di Lim e collegamento adsl; i due plessi della scuola primaria sono dotati di laboratorio di informatica con 12 postazioni ciascuno, di un'aula dedicata alla lettura e di una biblioteca. Il plesso di via Majorana è dotato di

una palestra e di un campo di calcio in erba sintetica le aule sono dotate di condizionatori. Il comune è molto attento alla manutenzione degli edifici. La dotazione di questi spazi ha consentito la realizzazione di progetti FSEPON, articolati in più moduli, che hanno coinvolto a rotazione quasi tutti gli alunni con una ricaduta positiva sul territorio.

## VINCOLI

Le risorse economiche disponibili non sono sempre sufficienti per l'organizzazione di un servizio scolastico adeguato alle necessità dell'utenza. Esse si compongono di: finanziamenti dello Stato e della Regione, finanziamenti delle famiglie e del Comune che sono finalizzati alla realizzazione di determinati progetti quali le visite d'istruzione, la mensa scolastica e il servizio Scuolabus.

Le risorse rese disponibili a causa dell'emergenza COVID sono ingenti: hanno consentito l'acquisto di DPI e materiali utili per la sanificazione. Consentiranno l'acquisto e il rinnovamento delle dotazioni digitali della scuola, necessarie per il funzionamento didattico e amministrativo.

Tuttavia l'esiguità del numero degli assistenti amministrativi non facilita la celerità dei processi.

I plessi, anche se dotati di ampi spazi, mancano di locali da destinare alle rappresentazioni teatrali. Il plesso centrale non è dotato di palestra. Le certificazioni previste dal testo unico della sicurezza sono in fase di acquisizione. L'aula dedicata alla lettura e la biblioteca del plesso centrale, dal sisma del 26 dicembre 2018, non sono più raggiungibili per inagibilità del tratto di corridoio adiacente. Pertanto, parte della dotazione libraria della stessa biblioteca è stata trasferita in un'altra aula laboratorio.

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

### Finalità educative e didattiche

L'offerta formativa dell'Istituto tiene conto degli obiettivi delineati all'art.1 , comma 7 della legge 107/2015 e assunti nelle Linee di Indirizzo redatte dal Dirigente scolastico ( prot. n.2453/A22 del 03/09/2018) al fine di:

- innalzare e potenziare i livelli di istruzione e le competenze delle studentesse e degli studenti, rispettandone i tempi e gli stili di apprendimento;
- contrastare le diseguaglianze socio-culturali e territoriali, per prevenire la dispersione scolastica;
- realizzare una scuola aperta, quale laboratorio permanente di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica, di partecipazione e di educazione alla cittadinanza attiva, per garantire il diritto allo studio e le pari opportunità di successo formativo;
- aprire la comunità scolastica al territorio con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali;
- introdurre le tecnologie innovative;
- realizzare pienamente il curriculum della scuola, valorizzando le potenzialità e gli stili di apprendimento di ciascuno.

Per dare piena attuazione al processo di realizzazione del Piano, l'Istituto definisce:

- gli obiettivi per il potenziamento dell'offerta formativa;
- le priorità, anche tenendo conto dell'analisi dei punti critici emersi dal Rapporto di Autovalutazione di Istituto(RAV);
- il conseguente fabbisogno di attrezzature, di infrastrutture materiali e di organico dei docenti.

Per il prossimo triennio formativo tali obiettivi sono:

- potenziamento delle competenze matematico-scientifiche;
- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche;
- incremento delle competenze delle lingue comunitarie anche attraverso un curriculum verticale che dall'infanzia introduca la lingua straniera per poi proseguire nel percorso scolastico anche attraverso il conseguimento di certificazioni esterne;
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;
- miglioramento dei risultati scolastici degli allievi, per una qualità diffusa della performance degli stessi;
- potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali, attraverso percorsi individualizzati e personalizzati, anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni;
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico;
- miglioramento delle competenze di Cittadinanza e Costituzione;
- sviluppo di comportamenti responsabili: orientamento alla realizzazione di sé nella scuola, nella società, nella vita;
- attenzione allo sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport;
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media;
- alfabetizzazione motoria;
- alfabetizzazione musicale;
- formazione dei docenti per l'innovazione didattica e lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, apprendimento e formazione delle competenze cognitive e sociali degli allievi, anche in ragione della didattica mista e/o a distanza, già sperimentata e da potenziare prescindendo lo stato di pandemia attualmente dichiarato.

## OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI

**1. Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning.**

Percorsi formativi:

1.1 Progetto lettura: "Questo lungo viaggio che chiamiamo leggere"

1.2 Progetti inglese: "Come along" - "Go on together" - "Cambridge"

1.3 Progetto: "Inval....SI!!!"

**2. Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.**

Percorsi formativi:

2.1 Progetto: "Missione ambiente"

2.2 Progetto: "Le regole del vivere e del convivere:#iodicodino"

2.3 Progetto: "Arte e dintorni"

2.4 Progetto: "Educare al Ben....essere"

**3. Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle**

associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014.

Percorsi formativi

3.1 Progetto: "Recupero per essere autonomo"

3.2 Progetto: "Bulli al tappeto"

3.3 Progetto: "Antenne che intercettano: fare squadra"

3.4 Progetto: "Scuola Attiva Kids"

# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI ATTIVATI

### CURRICOLO DI SCUOLA

L'attività didattica è orientata alla qualità dell'apprendimento di ciascun alunno e al suo benessere. I docenti, in una proficua collaborazione, organizzano attività significative nelle quali gli strumenti e i metodi caratteristici delle discipline si confrontano e si intrecciano tra loro, al fine di evitare frammentazioni del sapere.

Si promuove l'acquisizione di efficaci competenze comunicative nella lingua italiana al fine di curare in ogni campo una precisa espressione scritta e orale.

Nel primo triennio, la proposta didattica è finalizzata all'acquisizione delle strumentalità di base relative alla lettura, alla scrittura e allo sviluppo della logica e dell'autonomia individuale, soprattutto mediante percorsi che valorizzino la creatività, l'espressività corporea, la comunicazione e le capacità relazionali.

In particolare durante l'ultimo biennio, si forniscono agli alunni gli strumenti per "imparare ad imparare", al fine di avviarli all'acquisizione di un efficace metodo di studio. La progettazione didattica è finalizzata a predisporre percorsi di conoscenza progressivamente orientati alle discipline e alla ricerca delle connessioni tra i diversi saperi.

### Attività curricolari

L'offerta formativa comprende gli insegnamenti di

Italiano

Inglese

Storia

Geografia

Educazione Civica

Matematica

Scienze

Tecnologia

Musica

Arte e immagine

Informatica

Educazione motoria

Religione Cattolica o Attività Alternativa

Nella scuola Primaria le attività di arricchimento dell'offerta formativa trovano applicazione e sviluppo nelle ore curricolari previste dalla Normativa. Alla luce di questo, ogni classe ha facoltà, pur nel rispetto degli indirizzi comuni concordati e deliberati negli organismi ufficiali, di proporre ai propri alunni attività laboratoriali diversificate, espressione della specificità e delle competenze degli insegnanti. Variiegata pertanto è l'offerta dei laboratori, che spaziano da attività di approfondimento disciplinare ad altre espressivo-linguistiche o teatrali- musicali, motorie e sportive...

## CURRICOLO VERTICALE

Il curricolo verticale vuole creare un percorso di approfondimento, di ricerca-azione che consenta di:

- riflettere su come si fa scuola;
- coniugare la teoria con la pratica;
- progettare per competenze per favorire la trasversalità e la reticolarità dei saperi;

- costruire un'unitarietà di percorso che non trascuri la peculiarità delle diverse fasi evolutive che vedono un progressivo passaggio dall'imparare facendo, alla capacità sempre maggiore di riflettere e di formalizzare l'esperienza, mediante gli strumenti culturali, la capacità e la consapevolezza di saper utilizzare chiavi di decodifica e di lettura della realtà;
- promuovere la ricerca di connessioni e interconnessioni trasversali tra diversi saperi disciplinari per assicurare l'unitarietà dell'insegnamento;
- utilizzare strumenti e metodi molteplici per rafforzare trasversalità e interconnessioni.

**ALLEGATI:**

Curricolo verticale.pdf

## CURRICOLO DELL'INSEGNAMENTO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA

L'insegnamento e l'apprendimento dell'Educazione Civica è un obiettivo irrinunciabile nella mission di un'istituzione fondamentale come la scuola.

La scuola, infatti, è la prima palestra di democrazia, una comunità in cui gli alunni possono esercitare diritti inviolabili nel rispetto dei doveri sociali. Qui gli alunni si confrontano con regole da rispettare e vivono nella quotidianità esperienze di partecipazione attiva che costituiscono il primo passo verso il loro futuro di cittadini attivi, consapevoli e responsabili. In classe gli studenti iniziano a vivere pienamente in una società pluralistica e complessa come quella attuale, sperimentano la cittadinanza e iniziano a conoscere e a praticare la Costituzione.

Il presente curricolo, elaborato dai docenti della scuola, come previsto dalle Linee guida per l'insegnamento dell'Educazione civica L.20/19 n° 92 e dal Decreto attuativo del 22 Giugno 2020, offre ad ogni alunno un percorso formativo organico e completo capace di stimolare i diversi tipi di intelligenza e di favorire l'apprendimento di ciascuno.

**ALLEGATI:**

CURRICOLO ED CIVICA.pdf

## PERCORSI FORMATIVI/PROGETTI

I percorsi formativi, nelle varie fasi progettuali, intendono costruire un' unitarietà di percorso e vedono un progressivo passaggio dall'imparare facendo, alla capacità sempre maggiore di riflettere e di formalizzare l'esperienza, mediante gli strumenti culturali, la capacità e la consapevolezza di saper utilizzare chiavi di decodifica e di lettura della realtà. Promuovono la ricerca di connessioni e interconnessioni trasversali tra diversi saperi disciplinari per assicurare l'unitarietà dell'insegnamento, utilizzando strumenti e metodi molteplici per rafforzare trasversalità e interconnessioni.

### **ALLEGATI:**

PERCORSI FORMATIVI- PROGETTI.pdf

## INDICAZIONI PER IL CURRICOLO: MONTE ORE DELLE DISCIPLINE

Sono presenti classi con un tempo scuola di 27 ore settimanali e classi con un tempo scuola di 40 ore settimanali. Nella tabella allegata sono indicate nel dettaglio le ore di ciascuna disciplina per ogni classe.

### **ALLEGATI:**

INDICAZIONI PER IL CURRICOLO monte ore.pdf

## ATTIVITA' DI INCLUSIONE SCOLASTICA

In base alle situazioni di disagio e sulle effettive capacità degli studenti con

bisogni educativi speciali, viene elaborato un PDP (PEI nel caso di alunni con disabilità).

Nel PDP (PEI nel caso di alunni con disabilità) vengono individuati gli obiettivi specifici d'apprendimento, le strategie e le attività educativo/didattiche, le iniziative formative integrate tra istituzioni scolastiche e realtà socio/assistenziali o educative territoriali, le modalità di verifica e valutazione. Per ogni soggetto si dovrà provvedere a costruire un percorso finalizzato a: rispondere ai bisogni individuali; monitorare la crescita della persona ed il successo delle azioni; monitorare l'intero percorso; favorire il successo della persona nel rispetto della propria individualità/identità. Nella scuola dell'infanzia, in quanto primo segmento del sistema educativo di istruzione e formazione, prevede la costruzione di un curriculum finalizzato a favorire negli alunni lo sviluppo dell'identità, la maturazione dell'autonomia e l'acquisizione delle competenze. Ciò vale per tutti gli alunni, anche per gli alunni in condizione di disabilità o di svantaggio socio-economico e/o linguistico. A tal fine la scuola costruisce un curriculum che comprenda percorsi individualizzati e personalizzati per gli tutti gli alunni, nel pieno rispetto delle loro peculiarità. A tal fine si definiscono modalità di lettura dei bisogni educativi, delle peculiarità degli alunni (stile di apprendimento, codice linguistico, modelli culturali di riferimento, modalità di gestione delle relazioni etc), di rilevazione delle competenze e delle abilità in possesso degli alunni in entrata. Inoltre si prevedono itinerari finalizzati sul raggiungimento di obiettivi minimi comuni al resto della sezione, (individualizzazione) attraverso itinerari specifici e percorsi che prevedano obiettivi e percorsi diversificati. Le metodologie dovranno avere carattere inclusivo: apprendimento cooperativo, attività di tutoring etc, nonché l'utilizzo di attività di ricerca, esplorazione, gioco. Inoltre sin dalla scuola dell'infanzia si proporranno attività di scoperta della realtà attraverso l'osservazione, il gioco e la valorizzazione dei diversi stili di apprendimento attraverso l'uso di diversi linguaggi espressivi. Ci si avvarrà di un uso creativo e cooperativo delle nuove tecnologie volto a favorire lo sviluppo di abilità sociali e di competenze attraverso l'uso di facili software didattici.

## Inclusione

## **PUNTI DI FORZA**

La scuola realizza attività per favorire l'inclusione degli alunni con disabilità mediante i progetti e le metodologie adottate dagli insegnanti curricolari e di sostegno per una didattica inclusiva. Il raggiungimento degli obiettivi definiti nei piani educativi individualizzati viene monitorato con regolarità, inoltre la scuola realizza attività di accoglienza per favorire l'integrazione degli studenti stranieri e percorsi su temi interculturali e/o sulla valorizzazione delle diversità. Risultano adeguate le modalità di comunicazione attuate nei confronti delle famiglie, l'attenzione, la cura, la dedizione riservata agli alunni in condizione di disabilità nonché l'attenzione riservata alla relazione educativa. I docenti di sostegno sono stati formati non solo utilizzando la formazione prevista dall'Ambito a loro dedicata ma anche sulle competenze multimediali e sull'uso didattico digitale e sulla conoscenza di software specifici e compensativi per determinate tipologie di handicap. Molti progressi sono stati fatti in ambito relazionale in merito alla gestione della classe in compresenza.

## **PUNTI DI DEBOLEZZA**

Ancora un numero elevato di docenti di sostegno e non, necessita di una adeguata formazione.

# **Recupero e potenziamento**

## **PUNTI DI FORZA**

Nella scuola è presente un numeroso gruppo di alunni diversamente abili certificati : si tratta di 49 alunni, di cui 43 alla scuola primaria e 6 alla scuola dell'infanzia. E' presente anche un gruppo di alunni stranieri che manifestano difficoltà di apprendimento legate alla scarsa comprensione della lingua italiana, parlata e scritta. La scuola progetta piani di intervento e percorsi individualizzati per la prevenzione delle varie forme di disagio e della dispersione scolastica. Realizza interventi finalizzati al recupero e al consolidamento degli apprendimenti degli alunni in difficoltà, supportandoli con le risorse a disposizione, e crea uno spazio di accoglienza per docenti, alunni e famiglie attraverso lo sportello di ascolto.

Mediante le risorse umane assegnate alla scuola è stato possibile garantire agli alunni un sostegno adeguato ai loro effettivi bisogni.

## PUNTI DI DEBOLEZZA

La scuola è carente di strutture e spazi adeguati alle reali necessità degli alunni in situazione di gravità.

Il personale docente specializzato, in parte, non è stabile perché con nomina a tempo determinato o in assegnazione provvisoria: si verifica, pertanto, un *turnover* che non consente, in alcuni casi, di garantire la continuità educativa e didattica.



# ORGANIZZAZIONE

## ORGANIZZAZIONE

L'organizzazione della scuola tiene conto delle finalità dell'offerta formativa da una parte e delle criticità emerse dal RAV dall'altra. Le figure dello staff di presidenza, in questo senso, rivestono ruoli e svolgono compiti precipui, di cui la scuola nel suo complesso percepisce l'importanza per il proprio corretto funzionamento.

Si tratta di un vero e proprio **middle management**: collaboratrici, referenti di plesso, funzioni strumentali, coordinatrici di dipartimento, interclasse e intersezione, coordinatori di gruppi di lavoro e commissioni che, insieme alla Dirigente, curano i processi della didattica (progettazione, realizzazione e valutazione, dell'offerta formativa e degli apprendimenti), la comunicazione e la condivisione: all'interno (tra i plessi, nel singolo ordine di scuola e tra i due ordini di scuola presenti nel Circolo) e all'esterno ( con l'utenza e con il territorio più in generale).

Tutte le figure sensibili opereranno dunque in sinergia per raggiungere gli obiettivi programmati, assumendo uno stile professionale orientato al risultato, nonché condividendo le finalità verso cui si è diretti, per generare e rinnovare il consenso verso l'Istituzione.

### ALLEGATI:

Organigramma.pdf

## ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITA' DI RAPPORTO CON L'UTENZA

### ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI



<p><b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Svolge attività lavorativa di rilevante complessità e avente rilevanza esterna;</li><li>-sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti, al personale A.T.A., posto alle sue dirette dipendenze;</li><li>- organizza autonomamente l'attività del personale A.T.A. nell'ambito delle direttive del dirigente scolastico;</li><li>- attribuisce al personale A.T.A., nell'ambito del piano delle attività, incarichi di natura organizzativa e le prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo, quando necessario;</li><li>-svolge con autonomia operativa e responsabilità diretta attività di istruzione, predisposizione e formalizzazione degli atti amministrativi e contabili;</li><li>- è funzionario delegato, ufficiale rogante e consegnatario dei beni mobili;</li><li>- può svolgere attività di studio e di elaborazione di piani e programmi richiedenti specifica specializzazione professionale, con autonoma determinazione dei processi formativi e attuativi;</li><li>- può svolgere incarichi di attività tutoriale, di aggiornamento e formazione nei confronti del personale.</li></ul>
<p><b>Unità Operativa</b></p>	<p>Preparazione prospetti comparativi materiale, Istruttoria procedura viaggi e visite d'istruzione, DURC, CIG, facile consumo, Gestione registri inventario e magazzino, registrazione di carico e scarico materiale facile consumo, verbali di collaudo , segnalazioni al Comune (solo Ufficio tecnico, segnalazione guasti), anagrafe</p>



<p><b>PROTOCOLLO E AFFARI GENERALI</b></p>	<p>delle prestazioni. Protocollo e archiviazione atti, controllo posta elettronica, ORDINARIA, PEC, rapporti sindacali, pubblicazione atti all'albo, spedizione posta, lettere di incarico al personale interno, pratiche sicurezza (D.L.vo81/2008), carico e</p> <p>Collabora con l'ufficio personale per le Ricostruzioni di carriera - Pratiche pensionamenti.</p> <p>Anagrafe delle prestazioni.</p> <p>Quant'altro si renda necessario per il buon andamento dell'ufficio.</p>
<p><b>Ufficio per la didattica</b></p>	<p>Iscrizioni alunni ed eventuali loro trasferimenti, verifica obbligo scolastico, certificazioni e dichiarazioni varie, circolari, gestione elenchi per elezioni degli OO.CC., gestione scrutini e pagelle/tabelloni, statistiche e monitoraggi, gestione uscite didattiche, tenuta registri, infortuni (alunni/personale), registro elettronico, invalsi, borse di studio, buoni libro e sussidi alle famiglie. Certificati e/o attestati (ove previsto dalla normativa in materia di de-certificazione),nulla-osta, rapporti con il pubblico, tenuta fascicoli documenti alunni, richiesta e trasmissione documenti alunni, gestione corrispondenza con le famiglie, statistiche e rilevazioni alunni, gestione mensa, corrispondenza elettronica riferite agli indirizzi PEO e PEC (Posta Elettronica Certificata), nonché i residuali flussi analogici, tenuta archivio cartaceo e archivio digitale per gli atti di propria competenza, pubblicazione degli atti di propria competenza nella sez. "Pubblicità legale Albo on-line"; gestione del servizio "PAGO IN RETE" per quanto riguarda l'area di propria competenza. elezioni scolastiche organi collegiali.</p> <p>Collaborazione con l'ufficio del protocollo – protocollazione degli atti di propria competenza in entrata ed in uscita.</p> <p>Quant'altro si renda necessario per il buon andamento dell'ufficio.</p>



<p>UOPSG</p> <p>Unità Operativa del Personale e Stato Giuridico</p>	<p>Tutto quello che afferisce alla corretta e completa gestione dell'area personale. Gestione di tutto il personale docente e ATA, tenuta e cura dei registri dei contratti.</p> <p>gestione protocollo per atti di propria competenza, graduatorie, assunzioni, contratti, comunicazioni ufficio del lavoro, gestione assenze, ferie, certificazioni, conferme in ruolo, gestione fascicoli personali, TFR, monitoraggi (es.: scioperi, assenze, etc.), ordini di servizio, organici, convocazioni supplenti, conteggi debito orario del personale, circolari. Nei momenti di minore intensità collaborerà con l'ufficio affari generali</p> <p>Ricostruzioni di carriera, Pratiche pensionamenti, in collaborazione con l'uff. amm.vo.</p> <p>TFR-pratiche assegno nucleo familiare; visite fiscali;</p> <p><b><u>Collaborazione con il DS per segnalazioni e gestione problematiche connesse ai contagi da COVID-19 e ai "lavoratori fragili" - delega per la verifica delle certificazioni verdi;</u></b></p> <p>Ricostruzioni di carriera - Pratiche pensionamenti (in collaborazione con altra unità).</p> <p>Quant'altro si renda necessario per il buon andamento dell'ufficio.</p>

## RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

### Formazione del personale:

- Rete di Ambito (formazione del personale, docente e ATA - Scuola capofila Liceo Statale Leonardo di Giarre - CT)
- Festa del Libro di Zafferana Etnea (Formazione dei docenti: curriculum di lettura, editoria per l'infanzia, principali case editrici e testi, autori: scrittori e illustratori)
- Progetti di Educazione ambientale: partenariato con l'Università, Legambiente, Fondazione Radicepura.

### Realizzazione di progetti del POF:

- Festa del Libro di Zafferana Etnea (Progetto lettura - incontri con gli autori: scrittori, illustratori, sceneggiatori);
- Università, Legambiente, Fondazione Radicepura. ( Progetto "L'AMBIENTE al CENTRO" ...conoscere per agire ).

## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Nella fase iniziale dell'a.s. corrente (2021/2022), ai docenti è stato somministrato un questionario per la rilevazione dei bisogni formativi, utilizzando un modulo di Google.

Si è inoltre proceduto a un successivo monitoraggio, al fine di rilevare lo stato della formazione obbligatoria sulla sicurezza, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.vo n.81/2008, di tutto il personale.

Alla luce di quanto è emerso si è stabilito di attuare le seguenti iniziative formative:

1. Corso sulla sicurezza (D.lgs.vo 81/2008):



- A) Durata di 12 ore per quanti non hanno una formazione pregressa;
  - B) Aggiornamento di n.6 ore per quanti (circa il 70% dei docenti) hanno effettuato il corso nel 2017.
2. Corso sulla sicurezza: Emergenza COVID (due ore).
  3. Primo soccorso: Modulo formativo di quattro ore.
  4. Formazione sulla Privacy.

Tre le tematiche d'interesse dei docenti, legate da una parte all'emergenza COVID, dall'altra alle novità introdotte da recenti normative:

1. Nuove Tecnologie applicate alla didattica;
2. Inclusione e della disabilità (d.lgs.n.66/2017);
3. Valutazione .

-P Per la Valutazione si procederà con la metodologia della ricerca-azione: i componenti della Commissione Valutazione, beneficiari di una formazione specifica erogata all'interno della rete d'Ambito, condividono con tutti i docenti del Circolo il materiale messo a disposizione dai relatori del corso, da utilizzare per attività di studio e ricerca, all'interno dei gruppi di lavoro. Dal punto di vista progettuale il lavoro mirerà ad elaborare ulteriormente il Curricolo di Ed. Civica, a mettere a punto le Rubriche Valutative e a predisporre i Documenti di Valutazione del Circolo.

Per quanto riguarda i temi "Nuove tecnologie applicate alla didattica" e "Inclusione e disabilità", sarà realizzato un corso dal titolo "Metodologie e strategie di didattica digitale inclusiva", che si svolgerà su piattaforma eLearning per 25 ore, con test finale, per coniugare entrambi i bisogni formativi.

Questi i temi trattati:

- Conoscenza della normativa più recente in tema di inclusione, con proposte di lavoro per la costruzione del PDP
- Conoscenza e acquisizione delle principali metodologie di didattica inclusiva
- Approfondimento di pratiche di didattica inclusiva e di team working.



## PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

In favore del personale ATA saranno erogate le seguenti proposte formative:

1. Corso sulla sicurezza (D.lgs.vo 81/2008):

A) Corso di 12 ore per quanti non hanno ancora una formazione pregressa.

B) Aggiornamento di n.6 ore per quanti (circa il 70% dei docenti) hanno effettuato il corso nel 2017.

2. Corso sulla sicurezza: Emergenza COVID (due ore).

3. Primo soccorso: Modulo formativo di quattro ore.

4. Formazione sulla Privacy.

Sarà inoltre organizzata una formazione specifica sul tema Passweb.